

Teamassistent / Teamassistentin für unser Büro in Troisdorf

(1599)

📍 Standort: Troisdorf 📄 Anstellungsart(en): Ab sofort, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2800 - 3000 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Komm ins Team! Deine Vorteile:

Als Team-Mitglied bei tagwerk personal übernimmst Du viele spannende Aufgaben in unserem Standort in Troisdorf: von der Personalbetreuung über die Erstellung von Arbeitsverträgen bis zur Kundenbetreuung ist alles dabei. Die netten Kolleg*innen unseres kleinen, aber frischen Teams in der Niederlassung freuen sich auf Dich und arbeiten Dich gründlich ein.

Deine Arbeitszeiten sind flexibel, wir haben Gleitzeit und einen kurzen Freitag bis 14.30 Uhr. Darüber hinaus profitierst Du von vielen Benefits: betriebliche Altersversorgung, Job-Rad und 50 € Sachkostenpauschale sind nur die Kirschen auf der Torte.

Wenn Du Lust auf ein dynamisches Umfeld hast, gerne kommunizierst und endlich papierlos arbeiten willst, statt langweilige Akten zu schieben, bist Du bei uns genau richtig!

Entwicklungspotential / Perspektiven

Kaufmännische Fachkräfte (m/w/d) wie Sachbearbeiter (m/w/d, Bürokauffrau, Bürokaufmann, Verwaltungsmitarbeiter) sind für administrative Arbeiten im Büro oder im öffentlichen Dienst zuständig. Als Industriekaufmann (m/w/d) und Speditionskaufmann (w/w/d) erfolgen Tätigkeiten im gewerblichen und logistischen Bereich, wie etwa in der Materialwirtschaft, im Vertrieb und Verkauf. #professional

Bedeutung für das Unternehmen

Dienstleistungen

Deine Aufgaben

- persönliche und telefonische Betreuung von Mitarbeitenden
- Erstellung von Schriftverkehr
- Vorbereitung von Debitoren/Kreditoren
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitnehmerüberlassungsverträgen
- Software: zvoove PDL, zvoove Recruit, Outlook, Office ... was Du noch nicht kennst, lernst Du bei uns!
- Personalakten: voll digital

Das bringst Du mit:

- Ausbildung in einem Büroberuf, also Bürokauffrau*mann, Personaldienstleistungskaufrau*mann, Kaufmann*frau für Bürokommunikation, Industriekaufmann*frau
- sehr gute Deutschkenntnisse (C2) und akzentfreie deutsche Sprache
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten am Telefon und in Person

Berufsanfänger sind herzlich willkommen, wir bieten Dir tolle Perspektiven für Deine berufliche Entwicklung!

Deine Vorteile

- nettes, modernes Team
- lockere Arbeitsatmosphäre
- gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Gleitzeit
- Job-Rad
- Sachkostenzuschuss 50 € netto
- Kurzer Freitag bis 14.30 Uhr
- Betriebliche Altersversorgung (BAV)
- Firmenevents und Incentives

Alle Vorteile bei tagwerk personal findest du unter www.tagwerk-personal.de/vorteile

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Alexander Wettmann

tagwerk personal GmbH
Sieglarer Str. 2c
53840 Troisdorf

02241-234500
www.tagwerk-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)