

Bürokräft / Sachbearbeitung Auftrags- und Personalwesen in unserer Niederlassung

(1617)

 Standort: Troisdorf  Anstellungsart(en): Ab sofort, Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 2800 - 3100 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Komm in das Team unserer Niederlassung

Für unser internes Team in der Niederlassung Troisdorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Dich als sympathische, eloquente und kompetente Verstärkung für spannende Aufgaben im Bereich Vertragswesen, Administration und Verwaltung.

Wir bieten Dir eine tolle, moderne Arbeitsumgebung, viele Benefits von Gleitzeit über JobRad bis Sachwertgutschein.

Bewirb Dich jetzt mit Deinem Lebenslauf, dann melden wir uns gerne zeitnah bei Dir.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Kaufmännische Fachkräfte (m/w/d) wie Sachbearbeiter (m/w/d, Bürokauffrau, Bürokaufmann, Verwaltungsmitarbeiter) sind für administrative Arbeiten im Büro oder im öffentlichen Dienst zuständig. Als Industriekaufmann (m/w/d) und Speditionskaufmann (w/w/d) erfolgen Tätigkeiten im gewerblichen und logistischen Bereich, wie etwa in der Materialwirtschaft, im Vertrieb und Verkauf. #professional

Bedeutung für das Unternehmen

Dienstleistungen

Deine Aufgaben

Die Tätigkeit ist vielfältig und abwechslungsreich, die nötigen Fähigkeiten und Kenntnisse erwirbst Du in einer ausführlichen Einarbeitung durch erfahrene Kollegen:

- Erstellung von Arbeits- und Arbeitnehmerüberlassungsverträgen
- Bearbeitung und Erstellung von Schriftverkehr mit Mitarbeitenden und Kunden
- Unterstützung bei der Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege von Personalakten und Vertragsunterlagen
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangspost

Das bringst Du mit:

Die wichtigste Eigenschaft, die Du mitbringen solltest ist gute Laune und ein freundliches Auftreten. Ehrlichkeit, Offenheit und Verbindlichkeit sind Werte, die uns sehr am Herzen liegen.

Darüber hinaus ist eine Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf (Bürokaufmann/frau, Industriekauffrau/mann, Kaufmann/frau für Büromanagement oder ähnlich) eine optimale Voraussetzung für diese Aufgabe. Berufsanfänger sind uns auch herzlich willkommen. Wenn Du mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Tätigkeit hast, freuen wir uns auch über Deine Bewerbung.

Bitte beachte, dass eine Ausbildung zum Kaufmann/frau im Einzelhandel ohne mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit in der Sachbearbeitung für diese Tätigkeit leider nicht ausreicht.

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Alle Vorteile bei tagwerk personal findest du unter www.tagwerk-personal.de/vorteile

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Alexander Wettmann

tagwerk personal GmbH
Sieglarer Str. 2c
53840 Troisdorf

02241-234500
www.tagwerk-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** 03 - 04

[Impressum](#)