Sachbearbeiter (m/w/d) Prüfwesen - Technische Assistenz (m/w/d)

(1657)

Standort: Troisdorf | Anstellungsart(en): Ab sofort, Vollzeit | Gehaltsspektrum: 19 - 21 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Du hast ein Händchen für Organisation, arbeitest gerne strukturiert und suchst eine sinnvolle Tätigkeit in einem spezialisierten technischen Umfeld?

Dann ist das deine Chance! Für eine angesehene Prüfstelle suchen wir dich zur Verstärkung im Bereich Sachbearbeitung (m/w/d) – mit einem vielseitigen Aufgabenfeld, flachen Hierarchien und echtem Gestaltungsspielraum.

Hier findest du kein Callcenter, keine stumpfe Ablagearbeit, sondern ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem professionellen Umfeld – mit Raum für Eigeninitiative, Struktur und Serviceorientierung.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Kaufmännische Fachkräfte (m/w/d) wie Sachbearbeiter (m/w/d, Bürokauffrau, Bürokaufmann, Verwaltungsmitarbeiter) sind für administrative Arbeiten im Büro oder im öffentlichen Dienst zuständig. Als Industriekaufmann (m/w/d) und Speditionskaufmann (w/w/d) erfolgen Tätigkeiten im gewerblichen und logistischen Bereich, wie etwa in der Materialwirtschaft, im Vertrieb und Verkauf. #professional

Bedeutung für das Unternehmen

Dienstleistungen

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bearbeitung von Prüfungsanmeldungen und Überprüfung von Zulassungsvoraussetzungen
- Erstellung und Nachbereitung von Prüfungsunterlagen und -akten
- Organisation, Koordination und Beauftragung externer Dienstleister
- Umsetzung und Nachverfolgung von Qualitätsmaßnahmen
- Betreuung nationaler und internationaler Standorte
- Rechnungsstellung und Rechnungsprüfung

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische, technische oder vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitaler Büroorganisation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse – insbesondere für die Korrespondenz mit internationalen Kunden

- Idealerweise Erfahrung mit Qualitätsmanagementsystemen (z. B. ISO 9001)

- Freude an strukturiertem Arbeiten, technisches Verständnis und Organisationstalent

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Langfristiger Einsatz mit hoher Übernahmequote
- Arbeitsstelle in Wohnortnähe
- Übertarifliche Bezahlung (GVP)
- Individuelle Betreuung durch feste Ansprechpartner*innen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Zuschläge und Prämien

Alle Vorteile bei tagwerk personal findest du unter www.tagwerk-personal.de/vorteile

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Alexander Wettmann

tagwerk personal GmbH
Sieglarer Str. 2c
53840 Troisdorf

02241-234500
www.tagwerk-personal.de

Abteilung(en): Kaufmännische Angelernte Kräfte, Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** 3